

Вимоги до оформлення реферату

Реферат (від лат. Refero - доповідаю, повідомляю) - короткий виклад наукової проблеми, результатів наукового дослідження, що містяться в одному або кількох творах ідей і т. П.

Реферат є науковою працею, оскільки містить в собі елементи наукового дослідження. У зв'язку з цим до нього повинні пред'являтися вимоги щодо оформлення, як до наукової роботи. Ці вимоги регламентуються державними стандартами.

Загальні вимоги до оформлення рефератів.

Текст реферату повинен бути оформлений відповідно до вимог Державного Стандарту, основні положення якого тут і відтворюються.

Загальний обсяг роботи - 15-30 сторінок друкованого тексту (з урахуванням титульного аркуша, змісту і списку літератури) на папері формату А4, на одній стороні аркуша. Титульний лист оформляється за вказаною зразком.

У тексті повинні композиційно виділятися структурні частини роботи, що відображають суть дослідження: вступ, основна частина і висновок, а також заголовки і підзаголовки.

Метою реферативної роботи є набуття навичок роботи з літературою, узагальнення літературних джерел та практичного матеріалу по темі, здатності грамотно викладати питання теми, робити висновки.

Реферат повинен містити:

титульна сторінка,

зміст,

Введення,

основну частину (розділи, частини),

висновки (заклучна частина),

додатки,

пронумерований список використаної літератури (не менше 2-х джерел) із зазначенням автора, назви, місця видання, видавництва, року видання.

На початку реферату належне бути **зміст**, в якому вказуються номери сторінок по окремих главам.

У **вступі** слід відобразити місце розглянутого питання в природничо проблематиці, його теоретичне і прикладне значення. (Обґрунтувати вибір даної теми, коротко розповісти про те, чому саме вона зацікавила автора).

Основна частина повинна викладатися відповідно до плану, чітко і послідовно, бажано своїми словами. У тексті повинні бути посилання на використану літературу. При дослівному відтворенні матеріалу кожна цитата повинна мати посилання на відповідну позицію у списку використаної літератури із зазначенням номерів сторінок, наприклад /12, с.56/ або "В роботі [11] розглянуті...." Кожна глава тексту повинна починатися з нового аркуша, незалежно від того, де закінчилася попередня.

I глава. Вступна частина. Це коротка глава повинна містити кілька вступних абзаців, безпосередньо вводять в тему реферату.

II глава. Основна наукова частина реферату. Тут у логічній послідовності викладається матеріал по темі реферату. Цю главу доцільно розбити на підпункти - 2.1., 2.2. (із зазначенням в змісті відповідних сторінок).

Всі **виноски і підрядкові примітки** розташовуються на тій же сторінці, до якої вони належать.

Оформлення цитат. Текст цитати береться в лапки і наводиться в тій граматичній формі, в якій він даний в джерелі, із збереженням особливостей авторського написання.

Оформлення перерахувань. Текст всіх елементів перерахування повинен бути граматично підпорядкований основній вступній фразі, яка передує перерахунку.

Оформлення посилань на малюнки. Для наочності викладу бажано супроводжувати текст малюнками. В останньому випадку на малюнки в тексті повинні бути відповідні посилання. Всі ілюстрації в рефераті повинні бути пронумеровані. Нумерація повинна бути наскрізною, тобто через всю роботу. Якщо ілюстрація в роботі єдина, то вона не нумерується.

У тексті на ілюстрації робляться посилання, що містять порядкові номери, під якими ілюстрації поміщені в рефераті. Посилання в тексті на номер малюнка, таблиці, сторінки, глави пишуть скорочено і без значка "№", наприклад: "мал.3", "табл.4", "с.34", "гл.2". "див. малюнок 5" або "графік ... наведено на малюнку 2". Якщо зазначені слова не супроводжуються порядковим номером, то їх слід писати в тексті повністю, без скорочень, наприклад "з малюнка видно, що ...", "таблиця показує, що ..." і т.д. Фотографії, малюнки, карти, схеми можна оформити у вигляді **додатку** до роботи.

Оформлення таблиць. Усі таблиці, якщо їх декілька, нумерують у межах всього тексту. Над правим верхнім кутом таблиці поміщають напис "Таблиця ..." із зазначенням порядкового номера таблиці (наприклад "Таблиця 4") без значка № перед цифрою і точки після неї. Якщо в тексті реферату тільки одна таблиця, то номер їй не присвоюється і слово "таблиця" не пишуть. Таблиці постачають тематичними заголовками, які розташовують посередині сторінки і пишуть з великої літери без крапки на кінці.

Висновки (заклучна частина) повинні містити короткий узагальнення розглянутого матеріалу, виділення найбільш достовірних і обґрунтованих положень і тверджень, а також найбільш проблемних, розроблених на рівні гіпотез, важливість розглянутої проблеми з точки зору практичного застосування, світогляду, етики тощо

У цій частині автор підводить підсумок роботи, робить короткий аналіз і формулює висновки.

Приблизний обсяг реферату становить 15-20 сторінок машинописного тексту.

В кінці роботи додається **список використаної літератури**. Літературні джерела слід розташовувати в наступному порядку:

енциклопедії, довідники;

книги по темі реферату (прізвища та ініціали автора, назва книги без лапок, місце видання, назва видавництва, рік видання, номер (номери) сторінки);

газетно-журнальні статті (назва статті, назва журналу, рік видання, номер видання, номер сторінки).

Формат. Реферат повинен бути виконаний на одній стороні аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм). Інтервал міжрядковий - полуторний. Колір шрифту - чорний. Гарнітура шрифту основного тексту — «Times New Roman» або аналогічна. Кегль (розмір) від 12 до 14 пунктів. Розміри полів сторінки (не менш ніж): праве — 30 мм, верхнє, та нижнє, ліве — 20 мм. Формат абзацу: повне вирівнювання («по ширині»). Відступ абзацу однаковий по всьому тексту.

Сторінки повинні бути пронумеровані з урахуванням титульного аркуша, що не позначається цифрою. У роботах використовуються цитати, статистичні матеріали. Ці дані оформлюються у вигляді виносок (посилань і приміток). Приклади оформлення виносок наводяться нижче. Відстань між назвою глави (підрозділу) та текстом має дорівнювати 2,5 інтервалам. Однак відстань між підзаголовком і подальшим текстом повинна бути 2 інтервали, а інтервал між рядками самого тексту — 1,5. Розмір шрифту для назви глави - 16 (напівжирний), підзаголовка - 14 (напівжирний), тексту роботи - 14. Крапка в кінці заголовка, наявного посередині листа, не ставиться. Заголовки НЕ підкреслюються. Абзаци починаються з нового рядка і друкуються з відступом в 1,25 сантиметра. Зміст (зміст) повинно бути поміщено на початку роботи.

Заголовки. Заголовки розділів і підрозділів слід друкувати на окремому рядку з великої літери без крапки в кінці, не підкреслюючи, наприклад: ВСТУП, ВИСНОВОК.

Вирівнювання по центру або по лівому краю. Відбиття: перед заголовком - 12 пунктів, після - 6 пунктів. Відстань між назвою глави і подальшим текстом має дорівнювати двом міжрядковим інтервалам. Таку ж відстань витримується між заголовками глави і параграфа. Відстані між рядками заголовка приймають такою, як і в тексті. Підкреслювати заголовки і переносити слова в заголовку не допускається.

Нумерація. Сторінки слід нумерувати арабськими цифрами, додержуючись наскрізної нумерації по всьому тексту (титульний лист і зміст включають в загальну нумерацію). На титульному аркуші номер не проставляють. Номер сторінки проставляють у центрі нижньої частини листа без точки.

Титульна сторінка. У верхній частині титульного аркуша пишеться, в якій організації виконується робота, далі літерами збільшеного кегля вказується тип («Реферат») і тема роботи, нижче в правій половині аркуша -

інформація, хто виконав і хто перевіряє роботу. У центрі нижньої частини титульного аркуша пишеться місто і рік виконання.

Бібліографія

Бібліографічні посилання в тексті реферату оформляються у вигляді номера джерела в квадратних дужках. Бібліографічний опис (у списку джерел) складається з наступних елементів:

- основного заголовка;
- позначення матеріалу, укладеного в квадратні дужки;
- відомостей, що відносяться до заголовка, відокремлених двокрапкою;
- відомостей про відповідальність, відокремлених похилою рискою;
- при посиланні на статтю зі збірки або періодичного видання - відомостей про документ, в якому вміщена складова частина, відокремлених двома похилими рисами з пробілами до і після них;
- місця видання, відокремленого крапкою і тире;
- імені видавця, відокремленого двокрапкою;
- дати видання, відокремленої коми.

Приклади (див. Примітку).

ПРИМІТКА

Список елементів бібліографічного запису скорочений

Книга, що має не більше трьох авторів:

Максимов, Н. В. Архітектура ЕОМ і обчислювальних систем [Текст]: навч. для вузів / Н. В. Максимов, Т. Л. Партика, І. І. Попов. - М.: Инфра, 2005.

Книга з чотирма і більше авторами, збірник і т. П.:

Світова художня культура [Текст]: в 2-х т. / Б. А. Еренгросс [и др.]. - М.: Вища школа, 2005. - Т. 2.

Стаття зі збірника:

Цивілізація Заходу в 20 столітті [Текст] / Н. В. Шишова [и др.] // Історія і культурологія: навч. посібник для студентів. - М, 2000. - Гол. 13. - С. 347-366.

Стаття із журналу:

Мартишин, О. В. Моральні основи теорії держави і права [Текст] / О. В. Мартишин // Держава і право. - 2005. - № 7. - С. 5-12. Электронное издание:

Сідиганов, Володимир Устинович. Модель Москви [Електронний ресурс]: електронна карта Харкова і області / Сідиганов В. У., Толмачов С. Ю., Циганков Ю. Е. - Версія 2.0. - М.: Formoza, 1998.

Інтернет ресурс:

Бичкова, Л. С. Конструктивізм / Л. С. Бичкова // Культурологія 20 століття. - (Http // www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.html).

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТРАНСПОРТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

РЕФЕРАТ

з предмету: Основи економіки

на тему: **Україна, її місце та перспективи у сучасному світовому господарстві.**

Виконав: учень 11-А класу
Іванов А.Б.

Перевірив: вчитель
Петренко В.Г.